



# Queensgate College Alquiler de espacios

## 2022/2023

### Términos y condiciones

[www.queensgatecollege.es](http://www.queensgatecollege.es)

**Queensgate**  
INTERNATIONAL COLLEGE  
*Learn by Doing*

## **HACER UNA RESERVA**

Para hacer una reserva, llame a la recepción del Queensgate College al **942 18 40 78** o envíe un correo electrónico a **info@queensgatecollege.es**.

Se le reservará una fecha. La fecha se puede reservar por un máximo de dos semanas y no se confirmará hasta que se haya recibido un depósito y el formulario de reserva.

El periodo mínimo de alquiler será de una hora.

El arrendatario debe ser mayor de 18 años.

Una vez aprobada la reserva, se enviará al arrendatario un correo electrónico de confirmación con una copia de las condiciones generales.

Las reservas son personales del arrendatario y no pueden cederse a terceros.

El número de personas que utilicen las áreas alquiladas no debe exceder el número indicado por el arrendatario al Queensgate College.

## **CANCELACIÓN**

La cancelación de una reserva por parte de un arrendatario deberá notificarse por correo electrónico al Queensgate College con al menos dos semanas de antelación. Las cancelaciones realizadas después de esta fecha pueden conllevar un cargo de hasta la mitad del importe de la reserva.

Queensgate College podrá rescindir la reserva si el arrendatario incumple las condiciones de alquiler.

## **PAGO**

Para reservas regulares - el primer pago es pagadero en su totalidad a la firma de este acuerdo junto con el depósito reembolsable.

Reservas - Se deberá abonar un depósito de 100 euros en el momento de la solicitud y el resto se abonará como mínimo 14 días antes de la reserva.

## **CARGOS POR DAÑOS/LIMPIEZA**

Queensgate College se reserva el derecho de solicitar un depósito adicional al precio de alquiler como garantía contra daños a las instalaciones (incluido cualquier equipo) o si las instalaciones se dejan en un estado inaceptable que requiera incurrir en costes adicionales de limpieza, cuidado u otros gastos.

Todos los alquileres requerirán un depósito de 100 euros para cubrir la eventualidad de que se requiera una limpieza extra para dejar la zona alquilada en un estado satisfactorio o se produzcan roturas facturables.

Este dinero se utilizará para compensar los costes de limpieza y/o reparación. Cualquier cantidad no utilizada se devolverá al arrendatario.

## NORMAS DE USO

El local sólo se utilizará para el evento descrito en el formulario de reserva.

Si necesita mover las mesas o las sillas, le rogamos que las vuelva a colocar en la posición en la que las encontró a su llegada. Se han colocado así por una razón.

Todo el mobiliario deberá devolverse a su posición original al finalizar la reserva.

Los suelos deben dejarse limpios - las escobas se guardan en el armario de atrás, junto con el recogedor y el cepillo. Por favor, traiga sus propias bolsas de basura. Toda la basura DEBE retirarse del recinto.

Mantenga el fregadero limpio y ordenado.

No está permitido fumar ni utilizar cigarrillos electrónicos.

El comportamiento y la seguridad de las personas que se encuentren en las instalaciones para esta reserva son responsabilidad del arrendatario.

El arrendatario es responsable de garantizar que todas las actividades se lleven a cabo de forma segura.

La reserva no incluye el uso de ningún equipo, excepto cuando se acuerde específicamente.

El arrendatario deberá tener en cuenta el tiempo de preparación y limpieza al efectuar la reserva.

El arrendatario no podrá causar molestias a los ocupantes de los locales vecinos.

## TÉRMINOS Y CONDICIONES - QUEENSGATE COLLEGE

Los siguientes términos y condiciones deben cumplirse en el alquiler del Queensgate College. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la cancelación de futuros alquileres sin derecho a reembolso.

"Contratante" se refiere a la persona o entidad identificada en el formulario de solicitud de alquiler correspondiente.

Las reservas de alquiler de salas en Queensgate College están sujetas a las siguientes condiciones:

1. Una reserva no puede confirmarse hasta que se haya devuelto un formulario de reserva cumplimentado y firmado junto con un depósito de 100 euros.
2. El precio del contrato será:
  - a) el coste total del alquiler; y
  - b) cualquier otra cantidad que hayan acordado Queensgate y el cliente.
3. El cliente deberá abonar
  - a) un depósito acordado según lo indicado, que deberá recibirse en un plazo de 14 días a partir de la fecha provisional, y
  - b) el resto del precio del contrato y cualquier otra cantidad prevista en el apartado 2(b), a más tardar 14 días antes de la fecha de la reserva.
4. El cliente deberá confirmar el número de invitados que asistirán a la reserva como mínimo siete días

antes de la misma.

5. El cliente utilizará las instalaciones del Queensgate College estrictamente para los fines de la reserva y durante el tiempo acordado.

6. La reserva deberá finalizar a la hora acordada, pero en caso de excederse, Queensgate College se reserva el derecho de realizar un cargo adicional.

7. Si el cliente no cumple con los pagos de acuerdo con estas condiciones, Queensgate College se reserva el derecho de cancelar la reserva informando al cliente por correo electrónico a la dirección que consta en sus archivos.

8. El cliente podrá cancelar la reserva enviando un correo electrónico a Queensgate College. En caso de que el cliente cancele la reserva con más de dos semanas de antelación, Queensgate College no efectuará cargos ni reclamará daños y perjuicios, siempre que el cliente corra con los gastos en los que Queensgate College ya haya incurrido en relación con la reserva. El depósito será reembolsado.

9. Queensgate College no será responsable de la pérdida o daños a la propiedad del cliente o de los invitados del cliente sufridos o incurridos mientras se encuentren en las instalaciones de Queensgate College.

10. El cliente tomará todas las precauciones razonables para garantizar que no se produzcan daños a la propiedad del Queensgate College o de sus empleados. Los daños causados a las instalaciones del Queensgate College, sus instalaciones o accesorios durante la reserva, a menos que hayan sido causados por la acción directa de los empleados del Queensgate College, correrán a cargo del cliente en concepto de reparación. En caso de que algún miembro del personal resulte herido por el cliente o por cualquier asistente a la reserva, el cliente será responsable de cualquier reclamación derivada de la misma. El cliente será responsable de las reclamaciones que de ello se deriven.

11. El cliente podrá contratar un seguro adecuado a tal efecto.

13. El cliente deberá cumplir la normativa contra incendios y los requisitos legales en materia de concesión de licencias y espectáculos pertinentes para el evento.

14. En caso de que surjan circunstancias que escapen al control del Queensgate College y que hagan impracticable el cumplimiento por parte del Queensgate College de sus obligaciones con respecto a la reserva, el Queensgate College tratará de tomar medidas alternativas que sean aceptables para el cliente.

Si esto no es posible, de modo que Queensgate College no pueda cumplir con su obligación en virtud del presente acuerdo, dicho incumplimiento quedará excusado y Queensgate podrá rescindir el presente acuerdo sin más responsabilidad de ninguna naturaleza, previa devolución del depósito del cliente y cualesquiera otras sumas recibidas del cliente con respecto a la reserva. En ningún caso Queensgate College será responsable de los daños consecuentes de cualquier naturaleza y por cualquier motivo. Las circunstancias a las que se hace referencia incluyen (pero no se limitan a) daños o destrucción de la propiedad del Queensgate College (ya sea por incendio o de otro modo), avería de la maquinaria, fallo en el suministro de electricidad, huelga, trabajo, disputa, accidente, acto de guerra, desastre natural, incendio, inundación u otra condición de emergencia.

15. Aunque se hará todo lo posible por avisar de las actividades que tengan lugar en otros lugares del Queensgate College, Queensgate College no será responsable de ninguna actividad externa que pueda afectar a la reserva.

16. El arrendatario no podrá subarrendar ninguna de las instalaciones.





**Contact  
us**

**+34 942 184 078**

**+34 722 202 394**

[info@queensgatecollege.es](mailto:info@queensgatecollege.es)

[www.queensgatecollege.es](http://www.queensgatecollege.es)

**Queensgate College**

Av. de los Castros 65-67, bajo.  
39005 Santander - Spain

**Queensgate**  
INTERNATIONAL COLLEGE  
*Learn by Doing*